



## Vacature bij XiltriX: Projectleider

### Wie zijn wij?

XiltriX International BV is een sterk internationaal georiënteerd MKB-bedrijf dat oplossingen biedt voor data-analyse, rapportages en alarmering in laboratoria en ziekenhuizen. Een groot deel van de Nederlandse ziekenhuizen en laboratoria is klant van XiltriX. Een groeiend deel van de klantenkring van XiltriX is gevestigd in omliggende landen. Enkele jaren terug is er een zelfstandige vestiging van XiltriX geopend in de Verenigde Staten (Californië) van waaruit de Amerikaanse markt wordt bediend. XiltriX is gevestigd in 's-Hertogenbosch.

### Team

XiltriX bestaat uit een vast team van circa 25 enthousiaste medewerkers. De cultuur van het bedrijf is informeel en no-nonsense, met een vleugje Brabantse gezelligheid. Eigen initiatief wordt erg op prijs gesteld.

### Functie

XiltriX zoekt iemand (m/v) die gaat werken als Projectleider binnen het operationele team dat namens XiltriX werkzaamheden bij klanten uitvoert. Denk hierbij aan onderhoud en uitbreidingen van installaties, uitrol van nieuwe software en het oplossen van storingen. Dit betreft een fulltime functie (36-40 uur). De projectleider zorgt ervoor dat projecten bij klanten goed worden voorbereid, uitgevoerd en afgehandeld. Enerzijds is hierbij sprake van een interne voorbereiding op het gebied van communicatie, planning, werkinstructies en materialen. Anderzijds is het belangrijk dat de projectmanager ook schakelt met de klant zodat ook aan die kant de juiste voorbereidingen worden getroffen. Een proactieve houding en goede communicatieve vaardigheden en intrinsieke nieuwsgierigheid zijn belangrijk om deze functie goed te kunnen vervullen.

De werkzaamheden zullen met name plaatsvinden op het kantoor van XiltriX te Rosmalen. Ook thuis werken behoort tot de mogelijkheden. De verwachting is dat klantcontact voornamelijk per telefoon en mail zal verlopen.

## **De ervaring en capaciteiten die wij zoeken, zijn:**

- HBO werk- en denkniveau;
- Minstens enkele jaren werkervaring in een vergelijkbare rol (klantcontact, plannen, interne en externe communicatie).

## **Organisatorische werkzaamheden**

- Goed kunnen omgaan met een complex veld aan stakeholders bij klanten (IT, facilities, inkoop) om werkzaamheden goed in te plannen en een soepele uitvoering van werkzaamheden mogelijk te maken. Een proactieve houding, Can-do mentaliteit en goede communicatie zijn daarbij belangrijk. Je eigent je een project geheel toe (ownership), neemt de verantwoordelijkheid bij eventuele problemen en escaleert tijdig naar je leidinggevende.
- Het tijdig en efficiënt inplannen van medewerkers van XiltriX op klantprojecten en eventuele externe diensten inhuren.
- Je draagt er zorg voor dat projecten intern goed worden voorbereid, en neemt ook de klant en eventuele leveranciers hierin mee zodat het project naar een goede afronding wordt begeleid.
- Het vastleggen van de voortgang van een project. Hiervoor bestaan administratieve en organisatorische processen die gevolgd moeten worden.

## **Wat biedt XiltriX ?**

- Een uitdagende en veelzijdige functie in een gezellig team;
- Een marktconform salaris (EUR 3.200 – 3.700 per maand, exclusief vakantiegeld en toeslagen);
- Goede secundaire arbeidsvoorwaarden.

## **U kunt sollicitaties richten aan:**

[HR@xiltrix.com](mailto:HR@xiltrix.com)

XiltriX International BV

Kievitsven 54

5249 JK Rosmalen